

باسمه تعالی

دستورالعمل برگزاری کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره در دانشگاه رازی

این دستورالعمل بنا بر اختیاری که هیأت حمایت از کرسی ها به دانشگاه ها محول نموده، تدوین شده است و طبعاً محتوای آن، ناقض اصول کلی آیین نامه هیأت حمایت از کرسی ها نیست. از آنجایی که در آیین نامه هیأت، قوانین و جزئیات مربوط به کرسی ها به تفصیل شرح داده شده است، در اینجا از تکرار مطالب مندرج در آن دستورالعمل اجتناب می شود.

ماده ۱: تعاریف

الف) شورای کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره

شورایی است که تحت عنوان «کمیته دستگاهی» در آیین نامه هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره (آذرماه ۱۳۸۸) تعریف شده است و اهداف، وظایف و ساختار و سیاست های آن در آیین نامه مذکور شرح داده شده است. دانشگاه رازی در تاریخ ۹۹/۷/۶ موفق به اخذ مجوز کمیته دستگاهی که از این پس «شورای کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره» نامیده می شود، گردید. این شورا فعالیت هایش را از طریق دبیرخانه شورای کرسی ها پیگیری می کند.

اعضای شورا عبارتند از:

۱. رئیس دانشگاه به عنوان رئیس شورا؛ ۲. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان دبیر شورا؛ ۳. معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه؛ ۴. کارشناس / مسئول دبیرخانه؛ ۵. رئیس دانشکده ادبیات و علوم انسانی؛ ۶. رئیس دانشکده علوم اجتماعی و تربیتی؛ ۷. رئیس دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی؛ ۸. سرپرست دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه؛ ۹. دو نفر عضو حقیقی به انتخاب رئیس دانشگاه.

وظیفه شورا عبارت است از:

- تعیین اهداف و چارچوب های کلی
- نظارت بر کیفیت کرسی ها (این نظارت هم ناظر به کیفیت کرسی هاست و هم ناظر به طی شدن مراحل قانونی آنها)
- تجدید نظر در آیین نامه داخلی کرسی ها

تبصره ۱: رئیس دانشگاه می‌تواند ریاست شورای کرسی‌ها را به یک فرد حقیقی محول و افراد حقیقی و مسئول دبیرخانه کرسی‌ها را ابقا یا افراد جدیدی را جایگزین کند.

تبصره ۲: هر یک از اعضای شورای کرسی‌ها در صورتی که در مورد هر کدام از وظایف اشاره‌شده، انتقاد یا پیشنهاد اصلاحی دارند، می‌توانند پیشنهادشان را به صورت مکتوب به دبیرخانه کرسی‌ها ارائه کنند. دبیرخانه موظف است جهت بررسی آن پیشنهاد یا نقد در اولین فرصت ممکن جلسه شورای کرسی‌ها را برگزار نماید.

ب) دبیرخانه شورای کرسی‌ها

دبیرخانه، مرکزی است که برنامه‌ریزی و برگزاری کرسی‌های علمی - ترویجی و پیگیری کرسی‌های نوآوری و نظریه‌پردازی را در چارچوب قوانین و مقررات هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره در دانشگاه رازی مدیریت می‌کند. ریاست دبیرخانه بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و یا نماینده تام‌الاختیار ایشان با تأیید ریاست شورا است.

ج) کمیسیون‌های تخصصی

کمیسیون تخصصی، شورایی در گروه‌های مربوطه است که طرحنامه متقاضیان کرسی را ارزیابی می‌کند. وظایف کمیسیون تخصصی عبارت است از: ۱. تصویب یا ردّ طرحنامه ارائه‌شده توسط صاحب کرسی؛ ۲. تعیین ناقد یا ناقدان و مدیر جلسه؛ ۳. ارسال پرونده تشکیل‌شده کرسی (شامل متن طرحنامه، فرم ارزیابی طرحنامه، فرم تعیین ناقدان و مدیر جلسه) به دبیرخانه کرسی‌ها.

ترکیب اعضای کمیسیون‌های تخصصی به شرح زیر خواهد بود:

۱. کارشناس / مسئول دبیرخانه کرسی‌ها؛ ۲. دو نفر از همکاران فرد متقاضی کرسی در گروه مربوطه به همراه مدیر گروه آموزشی مربوطه.

تبصره ۳: اگر موضوع طرحنامه ارسال‌شده، موضوع میان‌رشته‌ای ناظر به گروه‌های علوم انسانی (مثلاً فلسفه و ادبیات) باشد، دو نفر دیگر از اعضای گروه آموزشی مرتبط به کمیسیون اضافه خواهند شد.

تبصره ۴: کمیسیونی تحت عنوان «کمیسیون بین رشته‌ای» طرحنامه متقاضیان کرسی از گروه‌های غیر علوم انسانی را بررسی می‌کند. اعضای این کمیسیون عبارتند از: ۱. مدیر گروه آموزشی متقاضی کرسی یا یک نفر از اعضای

گروه با معرفی مدیر گروه؛ ۲. یک نفر از گروه‌های علوم انسانی که طرحنامه با رشته تخصصی ایشان مرتبط است؛
۳. مسئول دبیرخانه کرسی‌ها.

ماده ۲: فرایند برگزاری کرسی علمی-ترویجی

فرایند برگزاری کرسی‌های علمی-ترویجی به شرح زیر است:

۱. ارائه طرحنامه به دبیرخانه کرسی‌ها از جانب متقاضی (بررسی دارا بودن شرایط طرحنامه)؛
 ۲. ارجاع طرحنامه به کمیسیون تخصصی (۱- ردّ طرحنامه و ارائه توضیحات به متقاضی کرسی؛ ۲- ارجاع به متقاضی جهت رفع نقص؛ ۳- تأیید طرحنامه)؛
 ۳. ارسال پرونده به دبیرخانه کرسی‌ها توسط کمیسیون تخصصی؛
 ۴. تعیین زمان و مکان برگزاری کرسی و انجام تبلیغات لازم توسط دبیرخانه کرسی‌ها؛
 - ۵- ارزیابی و مستندسازی و ارسال مستندات به دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره توسط دبیرخانه کرسی‌ها؛
 - ۶- صدور و ارسال گواهی برای صاحب کرسی و سایر مشارکت‌کنندگان؛
- تبصره ۱:** کمیسیون تخصصی موظف است پس از دریافت طرحنامه، حداکثر ظرف مدت سه هفته، طرحنامه را بررسی و تعیین تکلیف کند.
- تبصره ۲:** دبیرخانه موظف است که پس از تصویب طرحنامه در کمیسیون تخصصی، حداکثر ظرف مدت یک ماه اقدامات لازم برای برگزاری کرسی را انجام دهد.

ماده ۳: فرایند برگزاری جلسه کرسی علمی-ترویجی (عرضه و نقد دیدگاه علمی)

۱. اعلام برنامه و زمان‌بندی مباحث توسط مدیر جلسه؛

۲. ارائه دیدگاه علمی توسط صاحب کرسی؛

۳. نقد ناقد یا ناقدان؛

۴. پاسخ به نقدها؛

۵. نقد حاضران؛

۶. پاسخ به نقدهای حاضران؛

۷. جمع‌بندی علمی مباحث مطرح‌شده توسط مدیر جلسه.

ماده ۴: سایر مقررات

- ۴-۱. متقاضی کرسی لازم است همراه طرحنامه، اسامی ناقدان و مدیر جلسه پیشنهادی را به کمیسیون تخصصی ارائه کند؛ اما کمیسیون تخصصی در تأیید یا ردّ افراد پیشنهادی مختار است؛
- ۴-۲. شرکت‌کنندگان در جلسه کرسی‌ها می‌توانند در زمان پیش‌بینی‌شده پرسش یا نقد خود را مطرح نمایند. ناقدان (اگر نقد ناظر به ایشان باشد) و صاحب کرسی موظف هستند به پرسش‌های حاضران پاسخ دهند؛
- ۴-۳. در هر سال از کرسی یا کرسی‌های برتر (که توسط شورای کرسی‌ها مشخص می‌شود) در هفته پژوهش و فناوری تقدیر می‌شود؛
- ۴-۴. به تشخیص و تأیید کمیسیون تخصصی، کرسی‌های علمی - ترویجی می‌توانند در دو جلسه (با احتساب دو کرسی) برگزار شوند؛
- ۴-۵. اگر متقاضی کرسی نسبت به ردّ طرحنامه توسط کمیسیون تخصصی معترض باشد، می‌تواند اعتراض را به صورت کتبی به دبیرخانه اعلام کند و مسئول دبیرخانه موظف است با حضور مدیر گروه مربوطه و یک نفر جدید از اعضای گروه متقاضی، مجدداً طرحنامه را بررسی و نتیجه بررسی را به متقاضی کرسی اعلام نماید؛
- ۴-۶. اعضای هیأت علمی رشته‌های علوم انسانی که دارای قرارداد پژوهشی با خارج از دانشگاه هستند، می‌توانند نتیجه مطالعات خود را پس از طرح در کمیسیون تخصصی، در قالب کرسی در معرض نقد و بررسی ناقدان قرار دهند؛
- ۴-۷. اعضای هیأت علمی که صاحب کتاب تألیفی هستند می‌توانند مدعای اصلی کتاب خود را در قالب کرسی علمی - ترویجی مطرح و در معرض نقد و بررسی ناقدان قرار دهند؛
- ۴-۸. دبیرخانه کرسی‌ها می‌تواند جهت ترویج فرهنگ گفت‌وگو، از صاحب نظران رشته‌های مختلف علوم انسانی جهت سخنرانی، مناظره یا برگزاری کارگاه دعوت کند؛
- ۴-۹. دبیرخانه کرسی‌های دانشگاه رازی از اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌های استان که تمایل دارند با مشارکت دانشگاه رازی و یا از مسیر دبیرخانه دانشگاه رازی اقدام به برگزاری کرسی کنند، استقبال می‌کند. طبیعتاً حمایت‌های مالی پیش‌بینی‌شده در آیین‌نامه حمایتی، بر اساس مقررات دانشگاه متبوعشان شامل این دسته از متقاضیان خواهد شد.

ماده ۵: مصوبه

این دستورالعمل در ۵ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۳/۱ به تصویب شورای کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره دانشگاه رازی رسید. لازم به ذکر است که بعد از دو سال (از زمان تصویب نهایی در شورای پژوهشی دانشگاه) شورای کرسی‌ها می‌تواند به منظور رفع نقایص احتمالی، دستورالعمل فعلی را بازنگری کند.